

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ШИМАНОВСКИЙ РАЙОН**

**ГЛАВА МУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2013

№ 74

с. Мухино

**О внесении дополнений в Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Мухинское культурно-досуговое объединение»**

В соответствии с Постановлением Правительства Амурской области от 15.04.2013 года № 163 «О мерах по поэтапному совершенствованию системы оплаты труда в государственных учреждениях Амурской области»

1. Внести в Положение «Об оплате труда работников культуры

МБУ «Мухинское КДО» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2.3. в следующей редакции:

**«2.3. Наименование, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.**

Работникам культуры МБУ « Мухинское КДО» устанавливаются следующие стимулирующие надбавки к должностному окладу:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплата за качество выполняемых работ;

- выплата за выслугу лет;

- премиальные по итогам работы.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется на основании положения по оплате труда. Выплаты стимулирующего характера производятся из средств фонда оплаты труда.

При определении видов и размеров стимулирующих выплат учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующий период;

- инициативность, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью отдела;

- участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Рекомендуемые размеры и условия применения стимулирующих выплат к окладам:

2.3.1. К стимулирующим надбавкам за интенсивность и высокие результаты работы относятся надбавки:

- за классность водителям автомобилей: 2 класс - 10 %, 1 класс - 25 % от оклада.

2.3.2. Выплата за выслугу лет устанавливается специалистам культуры при стаже:

- от 1 до 5 лет включительно - 5 % к окладу;

- от 5 до 10 лет включительно - 10 % к окладу;

- от 10 до 15 лет включительно - 15 % к окладу;

- свыше 15 лет - 20 % к окладу.

В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки, независимо от перерывов в работе включаются:

- время работы в учреждениях культуры и искусства;

- время работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- время военной службы граждан;

- время обучения работников учреждений культуры и искусства в учебных заведениях, осуществляющих подготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в этих учреждениях до поступления на учёбу;

- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет женщинам, работающим в учреждениях культуры и искусства.

Стаж работы для выплаты надбавки определяется комиссией по установлению трудового стажа на основании заявления работника.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя отдела. Комиссия уточняет список работников и стаж работы по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки за стаж работы возлагается на руководителя КДО.

2.3.3. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются по итогам работы за год. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы, может определяться, как в процентах к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников без учёта повышающих коэффициентов.

Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

2.3.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работников КДО постановлением главы Мухинского сельсовета создается экспертная комиссия.

Председатель экспертной комиссии избирается на заседании комиссии. Экспертная комиссия осуществляет оценку профессиональной деятельности по результатам каждого месяца.

Задачи экспертной комиссии по оценке профессиональной деятельности работников КДО:

- выявление направлений для работы по повышению эффективности деятельности согласно полученным данным;

- использование результатов оценки при установлении выплат стимулирующего характера;

- усиление материальной заинтересованности в повышении качества культурного обслуживания населения села.

2.3.5. Каждый показатель деятельности работников отдела оценивается в баллах. Баллы суммируются по итогам работы за месяц. Стимулирующие выплаты начисляются в процентном отношении от оклада работника. Стоимость одного балла стимулирующих выплат определяется ежемесячно экспертной комиссией на основании показателей деятельности.

При сумме баллов ниже 30 стимулирующие выплаты не осуществляются.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников КДО, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников.

По результатам рассмотрения и подведения итогов работы по оценочным листам каждого работника (Приложение 1) экспертной комиссией составляется протокол. Суммы стимулирующих выплат утверждаются распоряжением директора КДО, на основании которого осуществляется ежемесячная выплата работникам отдела.

2.3.6. В случае несогласия с оценкой результативности его профессиональной деятельности, работник имеет право подать апелляцию.

Апелляция подается в письменном виде на имя начальника КДО, с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и представлением документации, подтверждающей неправомочность вынесенной оценки.

Апелляция не может содержать претензии к составу комиссии и процедуре оценки. Заседание экспертной комиссии по рассмотрению поданной апелляции проводится в срок не позднее двух рабочих дней со дня её подачи. Апелляция рассматривается экспертной комиссией в присутствии работника, подавшего апелляцию. По результатам рассмотрения апелляции экспертной комиссией составляется протокол.

Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной»

2. Контроль за исполнением настоящего приложения к Положению об оплате труда возложить на директора муниципального бюджетного учреждения «Мухинское КДО» Екомасову Татьяну Евгеньевну.

Глава Мухинского сельсовета

А.П. Бригида

---

Приложение № 1

к постановлению Главы

Мухинского сельсовета

от 05.07.2013 № 74

## Оценочный лист эффективности деятельности

1. Директор муниципального бюджетного учреждения «Мухинское культурно-досуговое объединение»

Критерии оценки деятельности

Показатели

Шкала

Баллы

Качество профессиональной деятельности

1.

Наличие образования

- высшего (по специальности)

- среднего специального

- высшего профессионального

5

4

4

Творческая деятельность

2.

Проведение творческих программ (в качестве ведущей)

- уровень области

- уровень межмуниципальный

- уровень районный

- уровень межпоселенческий

- уровень поселения

10

5

5

5

4

3.

Концертная деятельность (сольная)

- уровень области

- уровень межмуниципальный

- уровень районный

- уровень межпоселенческий

- уровень поселения

10

5

5

5

4

4.

Концертная деятельность (в составе коллектива)

- уровень области

- уровень межмуниципальный

- уровень районный

- уровень межпоселенческий

- уровень поселения

10

5

5

5

4

5.

Участие в фестивалях, смотрах, конкурсах (личное)

-  уровень области

- уровень межмуниципальный

- уровень районный

- уровень межпоселенческий

- уровень поселения

10

5

5

5

4

6.

Участие в фестивалях, смотрах, конкурсах (в группе, коллективе)

- уровень международный

- уровень российский

- уровень межрегиональный

-  уровень области

-  уровень межмуниципальный

-  уровень районный

-  уровень межпоселенческий

-  уровень поселения

15

15

15

10

5

5

5

4

7.

Наличие призовых мест

(областной уровень)

- за первое призовое место

- за второе призовое место

- за третье призовое место

- диплом участника

10

9

8

5

Повышение профессионального уровня

8.

Повышение квалификации

5

9.

Участие в семинарах

3

10.

Выступление на семинарах, конференциях

- уровень области

- уровень района

9

5

11.

Обобщение и распространение опыта работы

- через публикации в СМИ

- проведение «мастер-классов»

10

5

12.

Подготовка и выпуск методических сборников

за каждый вид

8

13

Информирование населения о деятельности

через публикации в СМИ

5

## 2. Заведующая Мухинским сельским Домом культуры

Критерии оценки деятельности

Показатели

Шкала

Баллы

Качество профессиональной деятельности

1.

Наличие образования

- высшего (по специальности)

- среднего специального

- высшего профессионального

5

4

4

Творческая деятельность

2.

Проведение творческих программ (в качестве ведущей)

- уровень области

- уровень межмуниципальный

- уровень районный

- уровень межпоселенческий

- уровень поселения

10

5

5

5

4

3.

Концертная деятельность (сольная)

- уровень области

- уровень межмуниципальный

- уровень районный

- уровень межпоселенческий

- уровень поселения

10

5

5

5

4

4.

Концертная деятельность (в составе коллектива)

- уровень области

- уровень межмуниципальный

- уровень районный

- уровень межпоселенческий

- уровень поселения

10

5

5

5

4

5.

Участие в фестивалях, смотрах, конкурсах (личное)

-  уровень области

- уровень межмуниципальный

- уровень районный

- уровень межпоселенческий

- уровень поселения

10

5

5

5

4

6.

Участие в фестивалях, смотрах, конкурсах (в группе, коллективе)

- уровень области

- уровень межмуниципальный

- уровень районный

- уровень межпоселенческий

- уровень поселения

10

5

5

5

4

7.

Наличие призовых мест

(областной уровень)

- за первое призовое место

- за второе призовое место

- за третье призовое место

- диплом участника

10

9

8

5

8.

Подготовка презентаций

5

**Повышение профессионального уровня**

9.

Повышение квалификации

5

10.

Участие в семинарах

3

11.

Выступление на семинарах, конференциях

-  уровень области

- уровень района

9

5

12.

Обобщение и распространение опыта работы

- через публикации в СМИ

- проведение «мастер-классов»

10

5

13.

Подготовка и выпуск методических сборников

-за каждый вид

8

14.

Информирование населения о деятельности

через публикации в СМИ

5

### 3. Художественный руководитель Мухинского сельского Дома культуры

**Критерии оценки** деятельности

**Показатели**

**Шкала**

**Баллы**

**Качество профессиональной деятельности**

1.

Наличие образования

- высшего (по специальности)

- среднего специального

- высшего профессионального

5

4

4

2.

Подтверждение звания «народный»

20

**Творческая деятельность**

3.

Концертная деятельность (в составе коллектива)

- уровень международный

- уровень российский

- уровень региональный

-  уровень области

- уровень межмуниципальный

- уровень районный

- уровень межпоселенческий

- уровень поселения

15

15

15

10

5

5

5

4

4.

Участие в фестивалях, смотрах, конкурсах (в группе, коллективе)

- уровень международный

- уровень российский

- уровень региональный

- уровень области

- уровень межмуниципальный

- уровень районный

- уровень межпоселенческий

- уровень поселения

15

15

15

10

5

5

5

4

5.

Наличие призовых мест

(областной уровень)

- за первое призовое место

- за второе призовое место

- за третье призовое место

- диплом участника

10

9

8

5

**Деятельность в сложных условиях**

6.

Совмещение обязанностей хормейстера и аккомпаниатора

10

7.

Обновление репертуара

- за каждый новый номер

10

**Повышение профессионального уровня**

8.

Повышение квалификации

5

9.

Участие в семинарах

3

10.

Выступление на семинарах, конференциях

- уровень области

- уровень района

9

8

11.

Обобщение и распространение опыта работы

- через публикации в СМИ

- проведение «мастер-классов»

10

5

12.

Самостоятельный ремонт аппаратуры

5

#### 4. Заведующий Мухинской сельской библиотекой

Критерии оценки деятельности

Показатели

Шкала

Баллы

1.

Наличие образования

- высшего (по специальности)

- среднего специального

- высшего профессионального

5

4

4

Организационно-руководящая деятельность

Творческая деятельность

2.

Проведение творческих программ (в качестве ведущей)

- уровень области

- уровень межпоселенческий

- уровень поселения

10

5

4

3.

Участие в фестивалях, смотрах, конкурсах (личное)

- уровень области

- уровень межмуниципальный

- уровень районный

- уровень межпоселенческий

- уровень поселения

10

5

5

5

4

4.

Наличие призовых мест

(областной уровень)

- за первое призовое место

- за второе призовое место

- за третье призовое место

- диплом участника

10

9

8

5

Повышение профессионального уровня

5.

Повышение квалификации

5

6.

Участие в семинарах

3

7.

Выступление на семинарах, конференциях

- уровень области

- уровень района

9

8

8.

Обобщение и распространение опыта работы

- через публикации в СМИ

- проведение «мастер-классов»

10

5

9.

Подготовка и выпуск методических сборников

за каждый вид

8

10.

Информирование населения о деятельности

через публикации в СМИ

5